固定資産証明書等交付・閲覧申請書

播磨町長　様　　次のとおり申請します。　　令和　　年　　月　　日

窓口に来られた方（申請者）	住所		所有者との関係	・本人　・配偶者　・同居の親族 ・相続人　・受任者等　・借地借家人 ・その他（　　）
	フリガナ			
	氏名	TEL：　　大・昭・平・令　年　月　日生	※（ご注意）　本人（又は同居の親族）が申請されないときは必ず下記承諾書又は委任状が必要です。	

該当するものを〇で囲んでください。

証明書交付申請	評価証明書・公課証明書・その他（　　）	使用目的	登記・贈与・相続・裁判・融資・売買・その他（　　）
閲覧申請	名寄帳・地番図・その他（　　）	提出先	法務局・税務署・裁判所・金融機関・その他（　　）

所有資産全部についての証明が必要な場合は、所有者の住所・氏名のみをご記入ください。

資産の区分（✔印）		資産の所在地	家屋番号	資産の所有者		年度	請求数
				所有者の住所	所有者の氏名		
□土地 □家屋	□全部	播磨町					枚
□土地 □家屋	□全部	播磨町					枚
□土地 □家屋	□全部	播磨町					枚
□土地 □家屋	□全部	播磨町					枚
□土地 □家屋	□全部	播磨町					枚

承　諾　書

私は、上記申請者（代理人）が私所有の固定資産課税台帳の登録事項について、閲覧・証明書の交付を申請し、受けとることを承諾します。

所有者	住所		住所	
	氏名	㊞	氏名	㊞

※この欄には記入しないでください。
確認方法
・運転免許証　・健康保険証　・パスポート
・年金等手帳　・マイナンバーカード
・司法書士、行政書士、土地家屋調査士等
・その他（　　）

No.