

# ひょうご住まいの耐震化促進事業（簡易耐震改修工事費補助）申請者用チェックシート

交付申請書

提出時チェック

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）、氏名及び押印	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）、氏名及び押印	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
収支予算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 科目（様式記入例確認）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 様式（収支予算書になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 予算額（単位円、収支の計が一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 市町の上乗せ補助の有無	<input type="checkbox"/> 適
(5) 摘要（補助対象外の見積を含む場合は、「全体見積額」を記載）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
2. 耐震改修住宅概要書（様式第耐震簡1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 証明書と面積があっているか	<input type="checkbox"/> 適
(6) 改修前の評点は0.7未満か？（診断済の場合、診断結果の添付）	<input type="checkbox"/> 適
(7) 補助対象予定額は50万円以上か	<input type="checkbox"/> 適
3. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
4. 所得証明書（写し）	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅の付近見取り図	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 方位、道路及び目標となる建物の明示	<input type="checkbox"/> 適
6. 改修工事を実施する事業者の兵庫県「住宅改修事業の適正化に関する条例」に基づく住宅改修業者登録制度による登録証の写し	<input type="checkbox"/> 適
7. 耐震改修工事実績公表同意書（様式第耐震5-1号）	<input type="checkbox"/> 適
8. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）※建築士・行政書士資格要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
9. 債権者登録申請書（市（町）補助を初めて申請する場合のみ）	—
(1) 住所、氏名、フリガナ	—
(2) 金融機関名、支店名、預金種別、口座番号	—
(3) 申請者の押印（申請書と同一印）	—
10. 添付資料の順番はあっているか	<input type="checkbox"/> 適

設計確認書

提出時チェック

確認項目	審査結果
1. 設計確認書（様式第16号）	—
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名及び押印	<input type="checkbox"/> 適
(2) 補助対象経費の記載（補助対象経費は50万円以上か？）	<input type="checkbox"/> 適
2. チェックリスト	—
(1) 耐震設計を行った建築士（耐震診断者）の記名及び押印	<input type="checkbox"/> 適
3. 設計計算書	—
(1) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
4. 住宅耐震改修に係る図書	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
<input type="checkbox"/> 付近見取り図及び配置図	
<input type="checkbox"/> 平面図及び立面図（耐震改修前後）	
5. 耐震改修工事費見積書（補助対象工事範囲の妥当性）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外

ひょうご住まいの耐震化促進事業（簡易耐震改修工事費補助） **申請者用チェックシート**

実績報告書

提出時チェック

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第 11 号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）氏名及び押印（交付申請書と同一印）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）氏名及び押印（交付申請書と同一印）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の <b>上段は申請内容</b> 、下段（実績）は <b>契約書契約日</b> ・完了年月日の <b>上段は申請内容</b> 、下段（実績）は <b>領収書支払日</b>	<input type="checkbox"/> 適
収支決算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 科目（様式記入例確認）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 様式（「収支決算書」になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 決算額（単位円、収支の計が一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 摘要（補助対象外の契約を含む場合は、「 <b>全体契約額</b> 」を記載）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
2. 補助金精算書（様式第耐震簡 2 号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 精算額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震診断報告書（様式第耐震定 3 号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名及び押印	<input type="checkbox"/> 適
(2) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名及び押印）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 作成日は適正か	<input type="checkbox"/> 適
6. 耐震改修工事実施確認書（様式第耐震簡 4 号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 工事確認者の記名及び押印	<input type="checkbox"/> 適
(2) 交付決定の条件で指定した工事写真の添付（日付は適正か）	<input type="checkbox"/> 適
7. 耐震改修計画策定及び工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（ <b>提出時に原本提示</b> ）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（ <b>交付決定通知年月日以降となっているか</b> ）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) <b>契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）</b>	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額(1-(4)摘要)と同じか	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 問(6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(8) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
8. 兵庫県住宅再建共済制度加入証書（写し） <b>又は</b> 兵庫県住宅再建共済制度加入書申込書（写し。ただし、 <b>提出時に原本提示</b> ）	<input type="checkbox"/> 加入証書写し 有 <input type="checkbox"/> <b>申込書原本</b> 有
(1) 加入者印は押印されているか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅の用途、戸数は適正か（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 金融機関、支店名に漏れはないか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(4) <b>申込み内容、支払い方法が選ばれているか</b> （加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
9. 耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震 5 - 2 号）	<input type="checkbox"/> 適
10. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
11. 添付資料の順番はあっているか（上記 1 ~ 10 の順番）	<input type="checkbox"/> 適
12. 補助金請求書（金額・住所・氏名・押印のみ記入、日付は記入しない）	<input type="checkbox"/> 有