（様式4）

**配置予定者調書（主たる担当者技術者）**

法人等名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職実務経験年数・資格 | 業務実績 | 現在の手持ち業務内容及び件数 |
| 発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税込） | 分類 | 当該業務の役割（職責）等 |
| 氏名所属役職（　　　歳）実務経験年数（　　　年）資格・・・ |  | □立地適正化計画の策定・見直し□都市計画マスタープランの策定・見直し（該当するものに☑をしてください。複数☑可。） | * 管理技術者
* 主たる担当者
* 補助的な立場
 |  |
|  | □立地適正化計画の策定・見直し□都市計画マスタープランの策定・見直し（該当するものに☑をしてください。複数☑可。） | * 管理技術者
* 主たる担当者
* 補助的な立場
 |

（注１）実施要領5.参加資格（12）に記載する実績を記載すること。ただし、過去５年間で都市計画マスタープランの策定又は見直しに携わった実績があれば記載すること。記載する実績については契約書の写しの添付又はテクリス番号を記載すること。

（注２）実績は職責の重いものを優先し、役割（職責）等の欄に関しては、「管理技術者」「主たる担当者」「補助的な立場」より選択し記入すること。

（注３）実務経験年数及び業務実績は、前職を含めて記載することを妨げないものとするが、その旨明示すること。

（注４）実績の記載については最大１０件までとする。必要に応じて適宜複写して作成すること。