

(様式第4-2号)

## 配置予定者調書（現場代理人等）

事業者名： \_\_\_\_\_

氏名・年齢・所属 役職・実務経験年数	過去（平成30年度～令和5年度）における本業務と同種同様の業務実績（一人1件）		現在の手持ち業務内容及び件数
	※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税込）	当該業務の役割（職責）等	
氏名 所属 役職  ( 歳) 実務経験年数 ( 年)		<input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> その他補助的な立場	
氏名 所属 役職  ( 歳) 実務経験年数 ( 年)		<input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> その他補助的な立場	
氏名 所属 役職  ( 歳) 実務経験年数 ( 年)		<input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> その他補助的な立場	

（注1）役割（職責）等の欄に関しては、「主任技術者」「現場代理人」「その他補助的な立場」より選択し記入すること。

（注2）実績は同種業務のみ記入し、職責の重いものを優先すること。実績が無い場合は空欄とすること。

（注3）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注4）実務経験年数及び業務実績は、前職を含めて記載することを妨げないものとするが、その旨明示すること。