

令和4年度播磨町学校給食審議会（第1回） 会議録

1 開催日時

令和4年6月17日（金） 午後2時00分～

2 場 所

播磨町役場第2庁舎 3階会議室1

3 参加者

出席委員

会 長	福 本 恭 子
副会長	江 草 誠
委 員	吉 谷 千 尋
委 員	筒 井 和 秀
委 員	水 野 洋 子
委 員	柳 内 靖 子

事務局

教育委員会理事	山 口 智
教育総務グループ統括	堀 江 昌 伸
教育総務グループリーダー	田 中 茂 治
同グループ管理栄養士	上 田 智 世
同グループ主査	北 村 望

4 運営事項の確認等

- (1) 委員の委嘱
- (2) 自己紹介
- (3) 事務説明

5 審議内容

- (1) 学校給食の申込方法について

6 議決事項

- (1) 一部答申書（案）について

令和4年度播磨町学校給食審議会（第1回） 会議録

○事務局 委員が一名お着きではない状況ですけれども間もなく到着されるかと思えます。時間も少し押していることですので、ただいまから令和4年度第一回目となる播磨町学校給食審議会を開会したいと思います。開会に当たりまして、学校給食審議会会長からご挨拶賜りたく存じます。会長、よろしくお願いいたします。

○会長 皆様、こんにちは。前年度からこの審議会が開催されておりますけれども、引き続き今年度もということで、継続して委員をお引き受けいただいている方、今回から新しくご参加いただく方ともに、よろしくお願いいたします。

○事務局 ありがとうございます。

本日の配付資料につきましては、会議前の個別にお声かけのうえ確認いただいておりますので、早速ですが議事に移りたいと思えます。よろしくお願いいたします。

播磨町学校給食審議会設置条例第6条第2項によりますと本審議会は会長が総務することとなっておりますので、議事の進行を会長にお任せするのが本来のところではございますが、次第の5番目、審議事項までは事務局に進行をお任せいただけますと円滑な進捗が図れるものと思われま。

会長、差し出がましい申し出で恐縮ですが、そのように議事の進行をお任せいただいてよろしいでしょうか。

○会長 はい。合理的なご提案と思えますので、ご提案のとおり、事務局で議事進行いただければと思えます。よろしくお願いいたします。

○事務局 ありがとうございます。

それでは、次第に従いまして議事を進行させていただければと思えます。着座にて失礼いたします。

初めに、委員の委嘱を行います。委嘱につきましては、本来であれば直接手渡しにて交付させていただくものでございますけれども、新型コロナウイルス感染症拡大防止の一環としまして、委嘱状は机上に置かせていただき、事務局にてご紹介させていただくことで、委嘱状の交付に代えさせていただきたいと思えますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

この度、中学校保護者代表者委員として播磨町連合PTA協議会からご推薦いただきました、令和4年度播磨南中学校PTA会長の筒井和秀（つづい かずひで）様でございます。

○委員 筒井です。よろしくお願いいたします。

○事務局 よろしくお願ひいたします。

補足情報にはなりますけれども、任期の終期については、皆様方と同じく令和5年6月20日まででございます。

万が一、机上配布しました委嘱状や名簿のお名前等に誤りがある等、失礼ございましたら、お申しつけくださいようお願いいたします。

なお、前後しますが、本審議会につきましては、播磨町学校給食審議会設置条例第8条第2項の規定により、委員の半数以上が出席しなければ会議を開くことができないとされておりますが、本日委嘱いたしました委員も含めまして、委員7名中の6名がご出席いただいておりますので、先ほどの委員の委嘱後に正式に会議が成立することを確認いたします。

続きまして、自己紹介に移ります。

～自己紹介については、議事録への記載を省略～

○事務局 それでは、続きまして事務説明をいたします。

まず、本審議会の今年度の大まかな予定についてですが、今年度は昨年度に引き続き4回の開催を予定しておりまして、今回「学校給食の申込方法について」を一部答申書の採決まで議論いただいた上で、次回以降の合計3回で、まだ答申をいただけておりません「播磨町学校給食基本方針（仮称）について」を含む、昨年度に諮問しております内容全体に対する最終答申をお願いする予定でございます。

今回の審議会については、この後、審議事項の審議に移りましたら事務局から議論いただきたいポイントを説明いたしますので、委員の皆様で議論を深めていただきまして、議論の主訴を踏まえて修正を加えた一部答申書案について、お諮り願いたいと考えております。

なお、議論いただくテーマは、「どのようにして町と保護者の方との間に契約関係を成立させるか」という内容でございまして、議論の一部には、町にとって不利益を生じる部分も含まれておりますことから、審議事項の審議については、非公開審議での進行をお願いしたいと考えておりますので、何卒、ご理解ご協力くださいますようお願いいたします。

説明は以上です。ここまでのところで何かご質問等は、ございますか。

．．．

ご質問等ないようですので、ここからの議事進行は、会長にお返しさせていただきます。会長、よろしく願いいたします。

○会長 説明、ありがとうございました。

それでは、審議事項の審議に入る前に、事務局からの説明にもありましたように非公開審議で進めて良いかについてお諮りしたいと思います。

この件につきまして、何かご質問等がおありの方はいらっしゃいますか。

．．．

○会長 よろしいでしょうか。

それでは、本日の審議事項の審議について、非公開審議で進めることに賛成の方は挙手をお願いいたします。

－挙手全員－

○会長 ありがとうございます。

挙手全員ということですので、審議事項の審議については、非公開とさせていただきます。非公開の内容が終了するまでは会場を閉鎖いたします。事務局の方は閉鎖作業をお願いいたします。

－審議事項の審議（非公開）－

○会長 続きまして、一部答申書（案）についての採決に移ります。お諮りいたします。先ほど作成しました一部答申書（案）により教育委員会に対して一部答申を行うことについて、賛成の方は挙手をお願いいたします。

－挙手多数－

○会長 ありがとうございます。挙手多数と認めますので、本案により一部答申を行うことといたします。

追加での確認となり申し訳ございませんが、1点、確認させていただきます。万

が一、何か誤字脱字等が発見されましたら、僭越ではございますが、皆様を代表して私と事務局とで文言修正させていただいてもよろしいでしょうか。問題等ないようでしたら、挙手をお願いいたします。

－挙手多数－

○会長 ありがとうございます。それでは、そのように事務を進めて参りますので、よろしくをお願いいたします。

以上で本日の審議事項、議決事項は終了いたしましたので、その他事務連絡ということで、議事の進行を事務局にお返しいたします。よろしくをお願いいたします。

○事務局 はい。事務連絡については、冒頭でもご説明しましたとおり今後の予定としまして、今年度は後3回の審議会を開催する予定でございます。本日のご審議にて、一部答申書（案）の採決まで至れなかった場合は、直近でもう一回開催したい考えでしたが、一部答申まで頂戴いただけましたので、少し間をおいて日程調整の依頼をさせていただきまして、残り3回を2月までに開催する想定でございます。よろしくお付き合いくださいますよう、よろしくをお願いいたします。簡単ですが事務説明としましては、以上となります。

その他、皆様方からは何もないようでしたら、本日の審議会はこれで閉会とさせていただきます。特段、何もございませんでしょうか。

それでは、閉会に当たりまして、会長から一言、ご挨拶頂戴できればと思います。よろしくをお願いいたします。

○会長 本日の審議会もありがとうございました。難しい問題も含まれておりましたけれども積極的にご意見いただき、無事時間内で審議を終えることができました。ありがとうございました。今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。

（閉会 午後3時05分）

上記のとおり、会議録を調整する。

議事録署名人
