

記入例

転出届 兼 転出証明書郵送依頼書 (郵送用)

播磨町長 様

太枠内だけ記入してください。(消えるボールペンや消えやすいインキ、鉛筆で記入しないでください。)

記入日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	昼間の連絡先電話番号	( 079 ) 0123 - 4567	( <input checked="" type="checkbox"/> 自宅・携帯・勤務先)				
届出人	住所	〒 675 - 0123 兵庫県 加古郡播磨町東本荘○丁目○番○号						
	氏名	播磨 太郎	転出する人との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 ・ 同一世帯の方				
転出(予定)日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	住み始めた日から14日以内に転入先市町村で手続きをする必要があります。手続きが遅れるとマイナンバーカードが失効します。また、届出期間経過理由書の提出が必要となり、簡易裁判所の判断により過料が発生する場合があります。						
新しい住所	都道府県	○○	○○○ 丁目 ○番 ○号	これからの世帯主名 <input type="checkbox"/> 届出人と同じ 播磨 弥生				
	(アパート名・部屋番号等)	○○マンション○○○号室						
今までの住所	都道府県	加古郡播磨町	東本荘 ○丁目 ○番 ○号	いままでの世帯主名 <input checked="" type="checkbox"/> 届出人と同じ				
	(アパート名・部屋番号等)							
氏名		生年月日	性別	世帯主との続柄	個人番号カードまたは住基カード	印鑑登録番号	本人確認 免パ個住B在障特 保年医介社学( )	受付印
転出する人	1	ふりがな はりま たろう	大・昭・平・令・西暦 ○年○月○日	男・女	本人	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無・紛失	世帯主変更 氏名 ( )	税務課④ 国外転出・原付  教育総務課  受理通知 / 発送
		播磨 太郎						
	2	ふりがな はりま はなこ	大・昭・平・令・西暦 ○年○月○日	男・女	子	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無・紛失	旧続柄 新続柄 ( ) ( )	
		播磨 花子						
	3	ふりがな	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無・紛失	保険課② 国保・国年・子医・後高・介護	
4	ふりがな	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無・紛失	健康福祉課⑤ 予接・障	こども課⑥ 児手・児扶手 保育・幼稚園	
5	ふりがな	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無・紛失	入力	照合	
同封するもの <input checked="" type="checkbox"/> 届出人の本人確認書類(運転免許証、個人番号カードなど)の写し <input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒(届出人氏名、新住所または旧住所を記入し、84円切手を封筒に貼付してください。) 播磨町役場で発行した次のものをお持ちの方は同封してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険証 <input type="checkbox"/> 福祉医療受給者証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> その他の証書類								<input type="checkbox"/> 転出(一部) <input type="checkbox"/> 転出(全部) <input type="checkbox"/> 特例転出(一部) <input type="checkbox"/> 特例転出(全部)