

# 戸籍証明書等交付請求書（郵送用）

本籍地の市区町村に請求してください。

令和      年      月      日

必要な 戸籍は	本籍			
	筆頭者の氏名（戸籍の最初に載っている方） ※亡くなられても変わりません		（生年月日：明・大・昭・平・令    年    月    日）	
な に が 必 要 で す か	戸籍謄本（全部）		450円	通
	戸籍抄本（個人）	どなたのものが 必要ですか 名前→	450円	通
	除籍謄本（全部）		750円	通
	除籍抄本（個人）	どなたのものが 必要ですか 名前→	750円	通
	改製原戸籍謄本（平成・昭和）		750円	通
	改製原戸籍抄本（平成・昭和）	どなたのものが 必要ですか 名前→	750円	通
	戸籍の附票（全部）		円	通
	戸籍の附票（個人）	どなたのものが 必要ですか 名前→	円	通
	身分証明書 （本人しか請求できません）	どなたのものが 必要ですか 名前→	円	通
	その他	具体的な証明の種類（内容）	円	通
請求を する方は	住所	〒      —		
	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令    年    月    日      ①	電話番号（平日昼間に連絡可能なもの）  （      ）	
証明書が必要な方 との関係（○印）	本人・夫・妻・父・母・子・孫・祖父・祖母・同籍者・その他（      ） ※「その他」の方の請求など、関係によっては委任状等の書類を要する場合があります。			
請求理由と 提出先 （詳細に記入）	※同じ戸籍に載っている方以外からの請求では、請求理由を裏づける資料を要する場合があります。			
必要な内容 （相続など）	死亡した人（      ）について {（      ）歳から（      ）歳までのものが各（      ）通必要 出生までさかのぼったものが      各（      ）通必要			

●次のものを本籍地の市区町村へ郵送してください。

1. 請求書…この用紙
2. 手数料…郵便局で「**定額小為替**」を購入し、同封してください。おつりのないようお願いします。  
なお、郵便切手や収入印紙ではお取り扱いできません。手数料は市区町村によって異なる場合があるため、事前に本籍地の役所へお問い合わせください。
3. 返信用封筒…切手を貼り、返信先として請求する方の自宅住所（住民登録地）を書いてください。
4. 請求者の本人確認できるもの（運転免許証、住基カード、健康保険証など）の写し