

戸籍証明書等の請求書（本籍が播磨町の方）

- ・ 窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を窓口で提示してください。
- ・ 太枠内は全て記入してください。その他の注意事項が裏面にありますのでご確認ください。

播磨町長 様

令和 年 月 日

請求者 (来庁者)	住所			
	フリガナ	電話番号 () - ()	明・大・昭・平・令	
	氏名	生年月日	年 月 日	
対象者	フリガナ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	本籍	播磨町	フリガナ	
			筆頭者	
	請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母など） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫など） <input type="checkbox"/> その他 () <small>具体的に記入してください。 例：甥→対象者〇〇〇の兄の長男</small>		
請求の理由	<small>その他の場合は、第三者請求に該当しますので、裏面を参考に以下をご記入ください。 請求理由を証明するもの（疎明資料）の提示を求め場合があります。</small> ①請求の理由 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 詳細（必ずご記入ください） ②提出先 <input type="checkbox"/> () 裁判所 / 法務局 / 年金事務所 / 銀行等 <input type="checkbox"/> その他 ()			
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()			
必要な証明の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	通	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書（除籍謄本）	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	通	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書（除籍抄本）	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本			通
	<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号	通	<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号	通
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 / 届書等情報内容証明書 / 届書記載事項証明書 (婚姻 / 出生 / 死亡 /) 届 (年 月 日) 届出			通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <後見・破産> ※本人以外の方が請求する場合、本人自筆の委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人からの請求に限ります。 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()			通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全部 / 一部) 本籍及び筆頭者の記載 (必要 / 不要) 在外選挙登録地 (必要 / 不要) 証明に必要な住所がある場合、記入してください。 ()			通
必要な戸籍の範囲	<input type="checkbox"/> (出生 / 婚姻 /) ~ (死亡 / 婚姻 / 現在 /) までの戸籍 () セット <input type="checkbox"/> その他 ()			

注意 ・ プライバシーの侵害等につながるような不当な要求には応じられません。

職員使用欄

受付		交付	確認
----	--	----	----

本人確認	① <input type="checkbox"/> 個カ <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 在カ <input type="checkbox"/> 特永 <input type="checkbox"/> その他 () ② <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 医 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> その他 ③ <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人発行身分証明書 () <input type="checkbox"/> 本人確認票
------	---

代理人選任届（委任状）

※全て委任者が記入してください。

※窓口に来られる方（代理人）の本人確認書類（運転免許証等）をご持参ください。

※委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、電話番号は必ず記載してください。

播磨町長様

令和 年 月 日

委任者（実際に証明書が必要な人）

住所			
氏名	※署名又は記名押印		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	() -

代理人（窓口に来られる人）

住所			
氏名			
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	() -

私は上記の者を代理人として、このたび次の権限を委任しました

- 戸籍謄本・戸籍抄本の交付請求及び受領 除籍・改製原戸籍の交付請求及び受領
戸籍の附票の交付請求及び受領 身分証明書の交付請求及び受領
その他の証明書（ ）の交付請求及び受領

請求に当たっての注意事項

1 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

〔例：請求者〇〇〇の兄△△△（被相続人氏名）が、令和〇年〇月〇日に死亡した。被相続人である亡兄には、配偶者・子はなく、直系尊属も死亡しているため、姉妹である請求者らが相続人になるため、戸籍証明書が必要である。〕

(2) 国又は地方公共団体の機関に提出する場合

その機関へ提出を必要とする理由を記載してください。

〔例：請求者〇〇は、（日付）に死亡した△△の相続人として、△△の財産を相続により取得し相続税の確定申告を行う必要があり、確定申告の添付書類として△△の戸籍謄本等を提出する必要がある。〕

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号（16けたの数字）を発行します。

行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。

符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。

3 届書等情報内容証明書について

届書等情報内容証明書は、利害関係人の方が特別な事由がある場合に限り、請求が可能です。市区町村に提出した届書の写しが必要な場合にご利用ください。

4 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。