

## 提出書類一覧

番号	書類名	確認欄
①	会社概要書	
②	直近の財務諸表	
③	過去10年の導入実績（任意様式） ※平成27年度以降の実績	
④	ISMS/ISO27001 またはプライバシーマークの取得を証明できる書類（証明書等）	
⑤	業務提案書（任意様式） ※作成方法は「業務提案書の作成方法」を参照すること	
⑥	業務の実施体制（任意様式）	
⑦	配置予定技術者一覧（様式2-1） 配置予定技術者調書（様式2-2）	
⑧	見積書（様式3-1、様式3-2） ※機器・ソフトウェアに係る経費の限度額33,800千円（税抜き） 年度毎に保守費用・改修費用等の経費を記載	
⑨	上下水道料金システム導入仕様・機能確認書	メール 提出
⑩	独自機能・サービス提案書（任意様式） 参考見積書（任意様式） ※必要があれば参考見積りを添付	
⑪	プロポーザル参加表明書（様式1）の原本	

※①～⑨は必須、⑩の参考見積書は必要に応じて提出すること

見積書については正本1部のみ契約権限受任者印を押印し、副本7部は複写とする。